	TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No	**FR-0134**
		Yayın Tarihi	**01.09.2020**
		Revizyon No	**00**
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	**1 / 3**

Tarih:29.04.2026	**Saat:**15:00	**Yer:**Yeşilyurt MYO
Toplantının Türü	Akademik Birim Kalite Komisyonu	
Toplantının Konusu	Kalite Komisyonu Toplantısı (Nisan 2026)	
Toplantı Başkanı	Doç. Dr. Fehmi ASLAN	
Raportör	Fuat Behçet	

Gündem Başlıkları

1-	Sektörel İşbirliklerinin Bölüm/Program Bazında Değerlendirilmesi
2-	Mezunlarla İletişim ve İşbirliklerinin Değerlendirilmesi
3-	Bölümlerin Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Sağlıklı/Kaliteli Yürütülmesi Noktasındaki Materyal İhtiyaçlarının Değerlendirilmesi
4-	Kalite ve Akreditasyon Süreçlerinin Değerlendirilmesi
5-	Katılımcıların Değerlendirilmesini İstediği Diğer Konular
6-	

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				
6-				
7-				
8-				
9-				

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Miraç KINACI	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem AKBULUT	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem AKBULUT

1.Gündem Başlığı	Sektörel İşbirliklerinin Bölüm/Program Bazında Değerlendirilmesi
Tartışmalar	

Katılımcılar sektörel işbirlikleri noktasındaki görüş ve değerlendirmelerini sunmuşlardır.

Kararlar	

Mesleki eğitim sürecinin, ilgili sektörde faaliyet gösteren firmalarla işbirliği içinde yürütülmesi zorunluluğu dikkate alınarak;
-İşletmede mesleki eğitim uygulamasının (3+1 modeli şeklinde) tüm bölüm ve programlara yaygınlaştırılması ile ilgili çalışmaların başlatılması,
-Bölüm ve programların sektörlerinde faaliyet gösteren kurum ve işletmelerle iletişimi azami seviyede tutmaya ve işbirliklerini geliştirmeye/kurumsallaştırmaya yönelik işbirliği protokolü olanaklarını artırmaları, mevcut işbirliği protokollerinin etkin şekilde işletilmesi,
-Sektördeki firmalarla teknik gezi, seminer, atölye altyapısı vb. içerikli işbirlikleri için çalışmaların artırılarak devam ettirilmesi kararlaştırılmıştır.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

2.Gündem Başlığı	İşletmede Mesleki Eğitim (3+1 ve 2+2 modelleri) ve Staj Uygulamalarının Değerlendirilmesi
Tartışmalar	

Katılımcılar görüşlerini beyan etmişlerdir. Giyim Üretim Teknolojisi programında başlatılan 3+1 modeli ile ilgili değerlendirmeler yapılmıştır.

Kararlar	

Öğrencilerin gerek 3+1 modeli kapsamındaki İşletmede Mesleki Eğitim dersi, gerekse Staj derslerine hazırlık mahiyetinde, işletmede davranış biçimleri, meslek etiği, vb. konuları ele alan bir Üniversite Seçmeli Dersi'nin (ÜSD) açılması yönünde çalışma başlatılması kararlaştırılmıştır.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

3.Gündem Başlığı	Katılımcıların Değerlendirilmesini İstediği Diğer Konular
Tartışmalar	

Kararlar	

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

	BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU	Doküman No	**FR-0493**
		İlk Yayın Tarihi	**08.04.2025**
		Revizyon Tarihi	**-**
		Revizyon No	**00**
		Sayfa	**1/3**

Birim Adı	YEŞİLYURT MESLEK YÜKSEKOKULU	
Hazırlama Tarihi	29.06.2026	
Faaliyet Adı	Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantısı	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı	
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm başkanlığı, kalite komisyonu, sektör temsilcileri ve iş birliği yapılan kurum/kuruluşlar.	
Planlama	**Açıklama**	Öğrenci ve sektör paydaşlarından alınan görüş ve önerilerin eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlaması amacıyla değerlendirilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda uygulamalı eğitim olanakları, laboratuvar altyapısı ve sektör beklentileri doğrultusunda ihtiyaç alanlarının belirlenmesi hedeflenmiştir.
	Kanıt	Toplantı gündemi Toplantı tutanağı Katılımcı listesi
Uygulama	**Açıklama**	Toplantıda öğrenci ve sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri alınmış; özellikle laboratuvar ve uygulama alanlarına ilişkin öğrenci beklentileri ile sektörün nitelikli ara eleman ihtiyacına yönelik değerlendirmeler kayıt altına alınmıştır.
	Kanıt	Toplantı tutanağı Katılım listesi
Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)	**Açıklama**	Toplantıda dile getirilen görüş ve öneriler, birimin mevcut imkânları ve eğitim süreçleri açısından değerlendirilmek üzere kayıt altına alınmıştır. İyileştirme gerektiren konuların ilgili kurullarda ele alınması planlanmaktadır.
	Kanıt	Toplantı tutanağı
Önlem Alma (İyileştirme)	**Açıklama**	Yapılacak değerlendirmeler doğrultusunda uygun görülen iyileştirme önerilerinin ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınarak imkânlar doğrultusunda planlanması öngörülmektedir.
	Kanıt	Toplantı tutanağı

Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):

- PUKÖ döngüsü tamamlandığında ilgili kanıtların Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

YÖKAK ALT ÖLÇÜTLERİ	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**
A.1. Liderlik ve Kalite	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	B.3.2. Akademik destek hizmetleri
A.1.2. Liderlik	B.3.3. Tesis ve altyapılar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	B.3.4. Dezavantajlı gruplar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	**B.4. Öğretim Kadrosu**
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
A.2.3. Performans yönetimi	**C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
A.3. Yönetim Sistemleri	**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.3.3. Finansal yönetim	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.3.4. Süreç yönetimi	**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**
A.4. Paydaş Katılımı	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	**C.3. Araştırma Performansı**
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.5. Uluslararasılaşma	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	**D. TOPLUMSAL KATKI**
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	D.1.2. Kaynaklar
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	

20:33 31%

KAMURAN +15

E
Emrah

K
KAMURAN

M
MESUT

H
HACI

zeynep

F
Fehmi

F
Siz

8 kişi daha

Ş
ŞAHİN

20:33 31%

KAMURAN +15

G GAMZE

D Dilara

A Ahmet

A AHMET

G GÜLŞAH

Y 2 Yusuf

F Siz

Başa dön

h hilal181@yahoo.cc

	TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No	FR-0134
		Yayın Tarihi	01.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 3

Tarih:29.06.2026	**Saat:20:00**	**Yer: Online**
Toplantının Türü	**Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantısı**	
Toplantının Konusu	**Yıl Sonu Kalite ve Birim Değerlendirme**	
Toplantı Başkanı	**Doç. Dr. Fehmi ASLAN**	
Raportör	**Fuat BEHÇET**	

Gündem Başlıkları	
1-	**BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDATLARININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ, DERS ÖNERİLERİ**
2-	**ÖĞRENCİ VE SEKTÖR PAYDAŞLARININ GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİ**
3-	
4-	
5-	

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	MÜDÜR	Doç.Dr.Fehmi ASLAN		ONLİNE
2-	MÜDÜR YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ÖZTOP		ONLİNE
3-	MÜDÜR YARDIMCISI	Öğr. Gör. Kamuran KARAAĞAÇ		ONLİNE
4-	BÖLÜM BAŞKANI	Doç. Dr. Şahin SÖNMEZ		ONLİNE
5-	BÖLÜM BAŞKANI	Dr. Öğr. Üyesi Gamze OKYAY SEZER		ONLİNE
6-	BÖLÜM BAŞKANI	Öğr. Gör. Hacı KIRNIK		ONLİNE
7-	BÖLÜM BAŞKANI	Dr.Öğr.Üyesi Hilal BİLGİÇ		ONLİNE
8-	KALİTE TEMSİLCİSİ	Öğr. Gör. Gülşah DOĞAN		ONLİNE
9-	SEKTÖR TEMSİLCİSİ	Ahmet AKGÜL		ONLİNE
10-	SEKTÖR TEMSİLCİSİ	Özgün ÖZİLHAN		ONLİNE

11-	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	Fuat BEHÇET		ONLİNE
12-	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	Zeynep PAŞAOĞLU		ONLİNE
13-	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	Emrah KARASOY		ONLİNE
14-	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	Dilara KILINÇ		ONLİNE
15-	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	Yusuf AYDIN		ONLİNE

1.Gündem Başlığı	**BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDATLARININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ, DERS ÖNERİLERİ**
Tartışmalar	

Toplantıda bölüm/program müfredatlarının güncelliği ile ders önerileri değerlendirilmiştir. Programların eğitim-öğretim hedefleri, sektör ihtiyaçları ve öğrenci beklentileri doğrultusunda belirli aralıklarla gözden geçirilmesinin önemi vurgulanmıştır.

Ayrıca bazı programlarda 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeline geçişe ilişkin genel değerlendirmelerde bulunulmuştur. Bu kapsamda programların altyapısı, sektör iş birlikleri ve müfredat uygunluğu açısından mevcut durum ele alınmıştır. Yapılan değerlendirmelerde, mevcut durumda 3+1 eğitim modeline geçiş için hazırlıklarını tamamlamış herhangi bir programın bulunmadığı, ancak gerekli koşulların sağlanması hâlinde ilerleyen dönemlerde bu modelin yeniden değerlendirilebileceği ifade edilmiştir.

Kararlar	

Bölüm/program müfredatlarının ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmesinin önemine vurgu yapılmıştır.
3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeli konusunda programların mevcut durumlarının izlenmesine ve gerekli şartların oluşması hâlinde konunun ilerleyen dönemlerde yeniden değerlendirilmesine karar verilmiştir.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Müfredat güncelleme ihtiyaçlarının izlenmesi	**Bölüm Başkanlığı**	**Süreç boyunca**
3+1 eğitim modeline yönelik uygunluk durumunun değerlendirilmesi	**Bölüm Başkanlığı / Akademik Kurul**	**İhtiyaç halinde**

2.Gündem Başlığı	**ÖĞRENCİ VE SEKTÖR PAYDAŞLARININ GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİ**
Tartışmalar	

Toplantıda öğrenci ve sektör paydaşlarından alınan görüş ve öneriler değerlendirilmiştir.

Sektör temsilcileri, nitelikli ara eleman ihtiyacının her geçen gün arttığını, mezunların uygulama becerilerinin geliştirilmesinin sektör açısından önemli olduğunu ifade etmiştir. Bu kapsamda

öğrencilerin mesleki uygulama deneyimlerini artıracak eğitim faaliyetlerinin önemine dikkat çekilmiştir.

Öğrenciler ise uygulamalı eğitim süreçlerinde kullanılan laboratuvar ve atölye imkânlarının geliştirilmesine yönelik beklentilerini dile getirmiş, uygulama ortamlarının mesleki yeterliliklerine katkı sağlayacağını belirtmiştir.

Katılımcılar, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde dikkate alınmasının önemli olduğu yönünde görüş bildirmiştir.

Kararlar	

-Öğrenci ve sektör paydaşlarından alınan görüş ve önerilerin program geliştirme çalışmalarında dikkate alınmasına,
-Uygulamalı eğitim altyapısına ilişkin ihtiyaçların ilgili kurullarda değerlendirilmesine,
-Sektör beklentileri doğrultusunda iş birliği çalışmalarının sürdürülmesine
görüş birliği ile karar verilmiştir.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Öğrenci ve sektör paydaşlarından alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi	Bölüm Başkanlığı	Süreç boyunca
Uygulamalı eğitim altyapısına ilişkin ihtiyaçların ilgili birimlerde değerlendirilmesi	Birim Yönetimi	Süreç boyunca

	TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No	FR-0134
		Yayın Tarihi	01.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 3

Tarih:29.09.2026	**Saat:**:12:30	**Yer:**Yeşilyurt MYO Toplantı Salonu
Toplantının Türü	Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	
Toplantının Konusu	Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	
Toplantı Başkanı	Doç.Dr. Fehmi ASLAN	
Raportör	Fuat BEHÇET	

Gündem Başlıkları

1	MEDEK Hazırlık Süreçlerinin Değerlendirilmesi
2	Bölüm/Program Laboratuvar ve Atölye Olanaklarının Değerlendirilmesi
3	Süreçlerin İyileştirilmesi
4	

Toplantıya Katılanlar

	Görev	Unvan-Adı/Soyadı	İmza
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Bir önceki yıl MEDEK değerlendirme sürecini geçiren bölüm öğretim elemanlarının süreçle ilgili deneyimleri, gözlemleri ve tespit ettikleri eksiklikler dinlenmiştir. Paylaşılan deneyimler doğrultusunda hazırlık çalışmalarının gözden geçirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması gerektiği değerlendirilmiştir. Ayrıca birinci sınıf öğrencilerinin de sürece dâhil edilmesi, öğrencilere bölümün eğitim amaçları, program çıktıları, derslerin işleyişi ve MEDEK süreci hakkında ayrıntılı bilgilendirme yapılması hususları görüşülmüştür. Değerlendirme veya ziyaret sürecinde akademik ve idari personelin okulda hazır bulunmasının önemi üzerinde durulmuştur.

Kararlar

Önceki yıl MEDEK sürecini tamamlayan bölüm öğretim elemanlarının deneyim ve önerilerinden yararlanılmasına, tespit edilen eksiklikler doğrultusunda hazırlıkların güncellenmesine, birinci sınıf öğrencilerinin sürece dâhil edilerek bölüm ve MEDEK hakkında bilgilendirilmesine karar verilmiştir. Ayrıca MEDEK değerlendirme takviminin belirlenmesinin ardından ilgili akademik ve idari personelin değerlendirme süresince okulda hazır bulunmasına karar verilmiştir.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Önceki MEDEK deneyimlerinin ve tespit edilen eksikliklerin ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşılması	MEDEK sürecini daha önce tamamlayan bölüm öğretim elemanları ve ilgili bölüm başkanlıkları	29.09.2026–02.10.2026
Paylaşılan görüş ve öneriler doğrultusunda mevcut hazırlıkların gözden geçirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması	Bölüm başkanlıkları, program sorumluları ve ilgili öğretim elemanları	29.09.2026–02.10.2026

2.Gündem Başlığı	BÖLÜM/PROGRAM LABORATUVAR VE ATÖLYE OLANAKLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Tartışmalar

Bölüm ve programlara ait laboratuvar ve atölyelerin mevcut durumu bölüm bazında değerlendirilmiştir. Öğretim elemanları tarafından atölyelerde tespit edilen eksiklikler ile bakım, onarım ve yenileme ihtiyacı bulunan makine ve ekipmanlar hakkında bilgi verilmiştir. Tespit edilen arıza ve yenileme ihtiyaçlarının ilgili öğretim elemanlarınca bölüm başkanlıklarına bildirilmesi, bölüm başkanlıkları tarafından ise ÜNİKYS üzerinden talep oluşturulması gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu imkânlarıyla giderilebilecek eksikliklerin okul bünyesinde karşılanması konusu görüşülmüştür.

Kararlar

Laboratuvar ve atölyelerde tespit edilen arıza, bakım ve yenileme ihtiyaçlarının öğretim elemanları tarafından ilgili bölüm başkanlıklarına bildirilmesine; bölüm başkanlıklarınca gerekli taleplerin ÜNİKYS üzerinden oluşturulmasına karar verilmiştir. Meslek Yüksekokulu imkânlarıyla karşılanabilecek bakım ve onarım çalışmalarının ise okul bünyesinde gerçekleştirilmesi uygun görülmüştür.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

Laboratuvar ve atölyelerdeki arıza, bakım ve yenileme ihtiyaçlarının bölüm başkanlığına bildirilmesi	Bölüm başkanlıkları	Bildirimin ardından
Bildirilen ihtiyaçlar için ÜNİKYS üzerinden talep oluşturulması	Bölüm başkanlıkları	Bildirimin ardından

3.Gündem Başlığı	SÜREÇLERİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Tartışmalar	

Kalite güvence süreçlerinin iyileştirilmesi kapsamında Meslek Yüksekokulu internet sayfasının güncelliği değerlendirilmiştir. İnternet sayfasında yer alan bölüm ve program bilgilerinin, duyuruların, akademik ve idari bilgilerin düzenli olarak kontrol edilmesi gerektiği belirtilmiştir. Güncelliğini yitiren veya eksik olduğu tespit edilen içeriklerin ilgili birimler tarafından gözden geçirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması hususunda görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Kararlar	

Meslek Yüksekokulu internet sayfasında yer alan bölüm ve programlara ait bilgilerin ilgili birimlerce düzenli olarak kontrol edilmesine, güncel olmayan veya eksik içeriklerin belirlenmesine ve gerekli güncelleme taleplerinin internet sayfası sorumlusuna iletilmesine karar verilmiştir. İnternet sayfasının güncelliğinin kalite güvence çalışmaları kapsamında düzenli olarak takip edilmesi uygun görülmüştür.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Bölüm ve programlara ait internet sayfası içeriklerinin kontrol edilmesi	Bölüm başkanlıkları ve program sorumluları	Eğitim-öğretim yılı boyunca
Bildirilen içeriklerin internet sayfasında güncellenmesi	Birim internet sayfası sorumlusu	Eğitim-öğretim yılı boyunca

	TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No	FR-0134
		Yayın Tarihi	01.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 3

Tarih:29.06.2026	**Saat:20:00**	**Yer: Online**
Toplantının Türü	**Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantısı**	
Toplantının Konusu	**Yıl Sonu Kalite ve Birim Değerlendirme**	
Toplantı Başkanı	**Doç. Dr. Fehmi ASLAN**	
Raportör	**Fuat BEHÇET**	

Gündem Başlıkları	
1-	**BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDATLARININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ, DERS ÖNERİLERİ**
2-	**ÖĞRENCİ VE SEKTÖR PAYDAŞLARININ GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİ**
3-	
4-	
5-	

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	MÜDÜR	Doç.Dr.Fehmi ASLAN		ONLİNE
2-	MÜDÜR YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ÖZTOP		ONLİNE
3-	MÜDÜR YARDIMCISI	Öğr. Gör. Kamuran KARAAĞAÇ		ONLİNE
4-	BÖLÜM BAŞKANI	Doç. Dr. Şahin SÖNMEZ		ONLİNE
5-	BÖLÜM BAŞKANI	Dr. Öğr. Üyesi Gamze OKYAY SEZER		ONLİNE
6-	BÖLÜM BAŞKANI	Öğr. Gör. Hacı KIRNIK		ONLİNE
7-	BÖLÜM BAŞKANI	Dr.Öğr.Üyesi Hilal BİLGİÇ		ONLİNE
8-	KALİTE TEMSİLCİSİ	Öğr. Gör. Gülşah DOĞAN		ONLİNE
9-	SEKTÖR TEMSİLCİSİ	Ahmet AKGÜL		ONLİNE
10-	SEKTÖR TEMSİLCİSİ	Özgün ÖZİLHAN		ONLİNE

11-	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	Fuat BEHÇET		ONLİNE
12-	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	Zeynep PAŞAOĞLU		ONLİNE
13-	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	Emrah KARASOY		ONLİNE
14-	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	Dilara KILINÇ		ONLİNE
15-	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	Yusuf AYDIN		ONLİNE

1.Gündem Başlığı	**BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDATLARININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ, DERS ÖNERİLERİ**
Tartışmalar	

Toplantıda bölüm/program müfredatlarının güncelliği ile ders önerileri değerlendirilmiştir. Programların eğitim-öğretim hedefleri, sektör ihtiyaçları ve öğrenci beklentileri doğrultusunda belirli aralıklarla gözden geçirilmesinin önemi vurgulanmıştır.

Ayrıca bazı programlarda 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeline geçişe ilişkin genel değerlendirmelerde bulunulmuştur. Bu kapsamda programların altyapısı, sektör iş birlikleri ve müfredat uygunluğu açısından mevcut durum ele alınmıştır. Yapılan değerlendirmelerde, mevcut durumda 3+1 eğitim modeline geçiş için hazırlıklarını tamamlamış herhangi bir programın bulunmadığı, ancak gerekli koşulların sağlanması hâlinde ilerleyen dönemlerde bu modelin yeniden değerlendirilebileceği ifade edilmiştir.

Kararlar	

Bölüm/program müfredatlarının ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmesinin önemine vurgu yapılmıştır.
3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeli konusunda programların mevcut durumlarının izlenmesine ve gerekli şartların oluşması hâlinde konunun ilerleyen dönemlerde yeniden değerlendirilmesine karar verilmiştir.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Müfredat güncelleme ihtiyaçlarının izlenmesi	**Bölüm Başkanlığı**	**Süreç boyunca**
3+1 eğitim modeline yönelik uygunluk durumunun değerlendirilmesi	**Bölüm Başkanlığı / Akademik Kurul**	**İhtiyaç halinde**

2.Gündem Başlığı	**ÖĞRENCİ VE SEKTÖR PAYDAŞLARININ GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİ**
Tartışmalar	

Toplantıda öğrenci ve sektör paydaşlarından alınan görüş ve öneriler değerlendirilmiştir.

Sektör temsilcileri, nitelikli ara eleman ihtiyacının her geçen gün arttığını, mezunların uygulama becerilerinin geliştirilmesinin sektör açısından önemli olduğunu ifade etmiştir. Bu kapsamda

öğrencilerin mesleki uygulama deneyimlerini artıracak eğitim faaliyetlerinin önemine dikkat çekilmiştir.

Öğrenciler ise uygulamalı eğitim süreçlerinde kullanılan laboratuvar ve atölye imkânlarının geliştirilmesine yönelik beklentilerini dile getirmiş, uygulama ortamlarının mesleki yeterliliklerine katkı sağlayacağını belirtmiştir.

Katılımcılar, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde dikkate alınmasının önemli olduğu yönünde görüş bildirmiştir.

Kararlar	

-Öğrenci ve sektör paydaşlarından alınan görüş ve önerilerin program geliştirme çalışmalarında dikkate alınmasına,
-Uygulamalı eğitim altyapısına ilişkin ihtiyaçların ilgili kurullarda değerlendirilmesine,
-Sektör beklentileri doğrultusunda iş birliği çalışmalarının sürdürülmesine
görüş birliği ile karar verilmiştir.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Öğrenci ve sektör paydaşlarından alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi	Bölüm Başkanlığı	Süreç boyunca
Uygulamalı eğitim altyapısına ilişkin ihtiyaçların ilgili birimlerde değerlendirilmesi	Birim Yönetimi	Süreç boyunca

	BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU	Doküman No	**FR-0493**
		İlk Yayın Tarihi	**08.04.2025**
		Revizyon Tarihi	**-**
		Revizyon No	**00**
		Sayfa	**1/3**

Birim Adı	YEŞİLYURT MESLEK YÜKSEKOKULU	
Hazırlama Tarihi	29.06.2026	
Faaliyet Adı	Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantısı	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı	
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm başkanlığı, kalite komisyonu, sektör temsilcileri ve iş birliği yapılan kurum/kuruluşlar.	
Planlama	**Açıklama**	Öğrenci ve sektör paydaşlarından alınan görüş ve önerilerin eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlaması amacıyla değerlendirilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda uygulamalı eğitim olanakları, laboratuvar altyapısı ve sektör beklentileri doğrultusunda ihtiyaç alanlarının belirlenmesi hedeflenmiştir.
	Kanıt	Toplantı gündemi Toplantı tutanağı Katılımcı listesi
Uygulama	**Açıklama**	Toplantıda öğrenci ve sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri alınmış; özellikle laboratuvar ve uygulama alanlarına ilişkin öğrenci beklentileri ile sektörün nitelikli ara eleman ihtiyacına yönelik değerlendirmeler kayıt altına alınmıştır.
	Kanıt	Toplantı tutanağı Katılım listesi
Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)	**Açıklama**	Toplantıda dile getirilen görüş ve öneriler, birimin mevcut imkânları ve eğitim süreçleri açısından değerlendirilmek üzere kayıt altına alınmıştır. İyileştirme gerektiren konuların ilgili kurullarda ele alınması planlanmaktadır.
	Kanıt	Toplantı tutanağı
Önlem Alma (İyileştirme)	**Açıklama**	Yapılacak değerlendirmeler doğrultusunda uygun görülen iyileştirme önerilerinin ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınarak imkânlar doğrultusunda planlanması öngörülmektedir.
	Kanıt	Toplantı tutanağı

Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):

- PUKÖ döngüsü tamamlandığında ilgili kanıtların Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

YÖKAK ALT ÖLÇÜTLERİ	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**
A.1. Liderlik ve Kalite	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	B.3.2. Akademik destek hizmetleri
A.1.2. Liderlik	B.3.3. Tesis ve altyapılar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	B.3.4. Dezavantajlı gruplar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	**B.4. Öğretim Kadrosu**
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
A.2.3. Performans yönetimi	**C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
A.3. Yönetim Sistemleri	**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.3.3. Finansal yönetim	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.3.4. Süreç yönetimi	**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**
A.4. Paydaş Katılımı	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	**C.3. Araştırma Performansı**
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.5. Uluslararasılaşma	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	**D. TOPLUMSAL KATKI**
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	D.1.2. Kaynaklar
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	

20:33 31%

KAMURAN +15

G GAMZE

D Dilara

A Ahmet

A AHMET

G GÜLŞAH

Y 2 Yusuf

F Siz

Başa dön

h hilal181@yahoo.cc

20:33 31%

KAMURAN +15

E
Emrah

K
KAMURAN

M
MESUT

H
HACI

zeynep

F
Fehmi

F
Siz

8 kişi daha

Ş
ŞAHİN